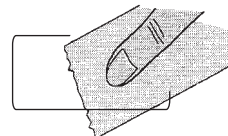




Bruksanvisning för inventarieetiketter



1. Gör rent märkstället med spritlösning så att det är torrt, rent och dammfritt. (Gäller även ny utrustning).
2. Tag av etiketten från bakpappret (från höger till vänster) och applicera den. Tryck med hjälp av bakpappret.
3. Sätt upp varningsdekalen vid Er entrédörr så att objudna gäster vänder redan där!!!



Viktigt!

Att tänka på vid uppmärkning:

Kontrollera att det är rätt text på märkningen innan ni börjar märka upp.

Tvätta av märkstället med spritlösning så att det är torrt, rent och dammfritt (gäller även fabriksnya inventarier som ibland har mycket feta ytor).

Observera att etikettklistret behöver 24 timmar för att härda. Först då är märkningen helt klar!

Förvaring av Secure & Safe™ stöldmärknings- och inventarieetiketter

Etiketterna ska förvaras mörkt och svalt (15-20 grader) och inte längre än ett år för att undvika att klistret torkar.

Garanti - Applicerade etiketter

10 år (förutsatt att etiketterna förvarats enligt ovan och applicerats inom ett år från leveransdatum).

Reklamationer gällande etikettkvalité ska ha inkommit till Secure & Safe Techprint AB senast ett år från leveransdatum.

Kontakta oss

Mer information om våra produkter hittar ni vår hemsida, www.secureandsafe.se. Ni är också välkommen att höra av er till oss om ni har några funderingar eller synpunkter angående våra produkter!



SECURE & SAFE TECHPRINT AB

Karbingatan12 · SE-254 67 Helsingborg · Sweden
Tel 042-29 99 40 · Fax: 042-29 05 40 · www.secureandsafe.se